

Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o.
Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec



VÝROČNÍ ZPRÁVA

Školní rok 2024/2025



Obsah

Základní údaje o škole.....	4
Profil organizace	5
Přehled oborů vzdělání.....	5
Profil a uplatnění absolventa oboru Obchodní akademie.....	6
Odborné kompetence absolventa oboru Obchodní akademie	6
Zaměření: Propagační grafika a media.....	6
Profil a uplatnění absolventa oboru Provoz a ekonomika dopravy.....	7
Odborné kompetence oboru Provoz a ekonomika dopravy – zaměření: Logistika	7
Organizace teoretického vyučování	8
Organizace praktického vyučování	9
Obor Obchodní akademie se zaměřením na propagační grafiku	9
Obor Provoz a ekonomika dopravy.....	10
Personální zabezpečení činnosti školy	12
Materiální zajištění činnosti školy.....	12
Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).....	13
Údaje o přijímacím řízení.....	15
Průběh přijímacího řízení	15
Kritéria přijímacího řízení	15
Kritérium – hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání	15
Kritérium – hodnocení za chování	16
Kritérium – výsledky hodnocení dosažené při přijímací zkoušce.....	16
Kritérium – mimořádné nadání uchazeče.....	16
Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	18
Počet tříd podle ročníků, počet žáků celkem.....	18
Počet žáků ve třídách.....	18
Prospěch žáků za 1. a 2. pololetí	19
Hodnocení chování žáků denní formy vzdělávání za 1. a 2. pololetí.....	20
Docházka žáků denní formy vzdělávání za 1. pololetí.....	20
Docházka žáků denní formy vzdělávání za 2. pololetí.....	20
Skladba a prospěch žáků u maturitních zkoušek:.....	21
Maturitní termíny	21
Prospěch u maturitních zkoušek.....	21
Profilová část MZ.....	21
Profilová část MZ.....	22
Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.....	23
Personální zajištění prevence	23
Hodnocení činnosti a přehled aktivit v rámci primární prevence	24
Úkoly pro školní rok 2025–2026	24
Údaje o výchovném a kariérovém poradenství	25
Údaje o výchovném poradenství	25
Údaje o kariérovém poradenství	25
Údaje o předmětových komisích.....	27
Společné cíle předmětových komisí.....	27
Předmětová komise českého jazyka a literatury a cizích jazyků	29
Předmětová komise ze společenskovedních a přírodovědných předmětů	31
Předmětová komise odborných ekonomických předmětů	33
Předmětová komise odborných logistických předmětů	34
Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	36

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	38
Prezentace školy	42
Evaluace náborů	43
Výsledky náborů	43
Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	43
Základní údaje hospodaření školy	44
Výsledky hospodaření ve školním roce 2024/25	44
Výsledek hospodaření	44
Pohledávky a závazky	44
Investice	44
Doplňková činnost.....	44
Inventarizace	45
Zpráva auditora	45
Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	46
Environmentální vzdělávání.....	47
Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů	48
Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi	49
Spolupráce s dalšími externími institucemi	49
Spolupráce s rodiči	51
Školská rada	52
Vlastní hodnocení školy	52
Závěr.....	53

Základní údaje o škole

Název:	Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o.																
IČ:	25 12 48 11																
IZO:	045-708 797																
RED IZO:	6000 11 020																
Adresa:	Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec																
Telefon:	415 726 002, 733 712 250																
E-mail:	sekretariat@soazatec.cz																
Webové stránky:	www.soazatec.cz																
Zřizovatel:	Ing. Gordana Rajilić, Mgr. Milica Krišan, Violeta Aleksičová																
Právní forma:	společnost s ručením omezeným																
Ředitelka školy:	Ing. Marie Paťhová																
Kapacita školy:	<table><tr><td>63-41-M/02 Obchodní akademie (denní forma vzdělávání)</td><td></td></tr><tr><td>– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:</td><td>100</td></tr><tr><td>63-41-M/02 Obchodní akademie (kombinovaná forma vzdělávání)</td><td></td></tr><tr><td>– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:</td><td>100</td></tr><tr><td>63-41-M/02 Obchodní akademie (distanční forma vzdělávání)</td><td></td></tr><tr><td>– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:</td><td>100</td></tr><tr><td>37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy (denní forma vzdělávání)</td><td></td></tr><tr><td>– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:</td><td>80</td></tr></table>	63-41-M/02 Obchodní akademie (denní forma vzdělávání)		– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	100	63-41-M/02 Obchodní akademie (kombinovaná forma vzdělávání)		– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	100	63-41-M/02 Obchodní akademie (distanční forma vzdělávání)		– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	100	37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy (denní forma vzdělávání)		– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	80
63-41-M/02 Obchodní akademie (denní forma vzdělávání)																	
– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	100																
63-41-M/02 Obchodní akademie (kombinovaná forma vzdělávání)																	
– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	100																
63-41-M/02 Obchodní akademie (distanční forma vzdělávání)																	
– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	100																
37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy (denní forma vzdělávání)																	
– nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	80																
Zařazení do sítě škol:	<table><tr><td>Datum účinnosti posl. rozhodnutí:</td><td>1. 9. 2020</td></tr><tr><td>Datum vystavení posl. rozhodnutí:</td><td>19. 2. 2020</td></tr><tr><td>Č. j. posledního rozhodnutí:</td><td>KUUK/031124/2020/SMT/3</td></tr><tr><td>Datum zápisu do rejstříku:</td><td>1. 1. 2005</td></tr><tr><td>Datum zahájení činnosti:</td><td>1. 9. 1996</td></tr></table>	Datum účinnosti posl. rozhodnutí:	1. 9. 2020	Datum vystavení posl. rozhodnutí:	19. 2. 2020	Č. j. posledního rozhodnutí:	KUUK/031124/2020/SMT/3	Datum zápisu do rejstříku:	1. 1. 2005	Datum zahájení činnosti:	1. 9. 1996						
Datum účinnosti posl. rozhodnutí:	1. 9. 2020																
Datum vystavení posl. rozhodnutí:	19. 2. 2020																
Č. j. posledního rozhodnutí:	KUUK/031124/2020/SMT/3																
Datum zápisu do rejstříku:	1. 1. 2005																
Datum zahájení činnosti:	1. 9. 1996																
Poslední zápis změny:	28. 8. 2023 se do školského rejstříku zapisuje ředitelka školy Ing. Marie Paťhová																

Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o.

- Druh vzdělávání:** Škola zajišťuje středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou ve dvou studijních oborech:
1. 63-41-M/02 *Obchodní akademie*
 2. 37-41-M/01 *Provoz a ekonomika dopravy*

Profil organizace

Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o., je součástí vzdělávacího a výchovného systému. Škola samostatně jedná ve všech právních záležitostech a zodpovídá za své závazky. Pedagogové respektují a realizují principy a cíle vymezené školským zákonem a zaměřují se na komplexní rozvoj mladých lidí, připravují je na jejich budoucí kariéru i tvůrčí činnosti. Škola poskytuje středoškolské vzdělání, které je zakončeno maturitní zkouškou.

V rámci školy působí kvalifikovaný a kreativní tým učitelů s odpovídajícími dovednostmi, včetně znalostí práce s počítačem.

Mezi hlavní priority školy patří rozvoj podnikatelských a digitálních dovedností napříč všemi nabízenými obory, s důrazem na lepší uplatnění absolventů na pracovním trhu. Dlouhodobým cílem školy je také zkvalitnění výuky cizích jazyků s důrazem na odbornou terminologii. Od školního roku 2020/2021 je odborná terminologie součástí maturitní zkoušky z cizího jazyka. Škola klade důraz na modernizaci učeben, kabinetů, sborovny a dílen, aby zajistila optimální podmínky pro efektivní vzdělávání.

Budovu školy vlastní Město Žatec, které se stará o její údržbu a renovace. V posledních letech byla provedena částečná výměna oken, oprava střechy a balkonu. V plánu je postupná výměna zbývajících oken a celková rekonstrukce střechy, což sníží energetickou náročnost budovy.

Škola nabízí:

- nadstandardní přístup ke vzdělávání, zaměřený na naplňování vědomostních, emocionálních i sociálních potřeb studentů,
- optimální počet studentů ve třídách, využívání praktických pomůcek a materiálů, projekty a olympiády, spolupráci s odborníky, vysokými školami a instituty v rámci projektů pro talentované žáky,
- jednoduchou a přímou komunikaci mezi žáky, rodiči, ředitelkou školy a dalšími členy pedagogického sboru.

Přehled oborů vzdělání

Vzdělávání je realizováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., který upravuje předškolní, základní, střední, vyšší odborné a další typy vzdělávání (školský zákon). Kurikulární dokumenty jsou vytvářeny na dvou úrovních: na celostátní úrovni ve formě rámcových vzdělávacích programů (RVP) a na úrovni školy ve formě školních vzdělávacích programů (ŠVP), podle kterých se ve škole organizuje výuka.

Obory vzdělávání:

63-41-M Obchodní akademie

1. 63-41-M/02 Obchodní akademie, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 r. 0 měs., zaměření – Propagační grafika a media
2. 63-41-M/02 Obchodní akademie, distanční forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 r. 0 měs., zaměření – Obchodní akademie

3. 63-41-M/02 Obchodní akademie, kombinovaná forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 r. 0 měs., zaměření – Obchodní akademie

37-41-M Provoz a ekonomika dopravy

1. 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 r. 0 měs., zaměření – Logistika

Profil a uplatnění absolventa oboru Obchodní akademie

Absolvent oboru Obchodní akademie disponuje širokými znalostmi z oblastí ekonomiky, práva, účetnictví, marketingu a cizích jazyků, což mu umožňuje uplatnit se v různých profesích, jako jsou účetní, mzdová účetní, finanční nebo marketingový referent, asistentka, obchodní zástupce, bankovní a pojišťovací pracovník či personalista.

Díky rozšířeným znalostem v oblasti propagační grafiky a médií může pracovat také v reklamě či grafických studiích.

Absolventi jsou připraveni na práci s moderními technologiemi, což zvyšuje jejich hodnotu na trhu práce.

Odborné kompetence absolventa oboru Obchodní akademie

Zaměření: Propagační grafika a media

Absolvent oboru Obchodní akademie se zaměřením na Propagační grafiku a média disponuje širokou škálou odborných kompetencí, které mu umožňují efektivní uplatnění v ekonomické a obchodní sféře. Mezi hlavní kompetence patří:

- **Grafický design a vizuální komunikace** – ovládá práci s grafickými programy (např. Adobe Photoshop, Canva Pro, Zoner Studio), umí vytvářet a upravovat grafické návrhy pro tisk i digitální média, a to včetně log, bannerů, brožur a dalších propagačních materiálů.
- **Tvorba propagačních materiálů** – absolvent je schopen navrhnout a realizovat reklamní kampaně, zpracovávat tiskoviny a připravovat grafiku pro online prezentace, sociální síť a webové stránky.
- **Technické dovednosti** – zvládá přípravu grafických materiálů pro různé tiskové technologie a digitální formáty, včetně přípravy tiskových dat a dodržování technických specifikací.
- **Podnikatelské znalosti** – rozumí základům podnikání, ekonomiky a práva, což mu umožňuje chápat širší souvislosti marketingových a propagačních aktivit.
- **Ekonomické znalosti** – absolvent rozumí základům ekonomiky, podnikání a tržních procesů. Ovládá klíčové ekonomické pojmy a principy, což mu umožňuje efektivně pracovat v obchodních a ekonomických subjektech.
- **Účetní dovednosti** – absolvent má znalosti z oblasti podvojného účetnictví, účetních operací, zpracování daňových přiznání, mezd a závěrek. Ovládá základní a specializované počítačové programy (MS Office, účetní software, Pohoda) a umí pracovat s digitálními technologiemi, což zvyšuje jeho efektivitu.
- **Administrativní a organizační schopnosti** – absolvent ovládá administrativní procesy, vedení firemní korespondence a dokumentace. Dokáže pracovat s moderními kancelářskými programy, organizovat schůzky a řídit administrativní činnosti.

Tyto odborné kompetence připravují absolventa na široké spektrum pracovních pozic, jako jsou účetní, administrativní pracovník, finanční nebo marketingový referent, obchodní zástupce, personalista nebo asistentka manažera.

Profil a uplatnění absolventa oboru Provoz a ekonomika dopravy

Absolvent oboru **Provoz a ekonomika dopravy** na střední škole je připraven na široké spektrum pracovních pozic v oblasti dopravy, logistiky a přepravních služeb. Získává odborné znalosti o fungování dopravy, ekonomice dopravních systémů, organizaci přepravy, technologiích používaných v dopravě a legislativních normách spojených s přepravou.

Odborné kompetence oboru Provoz a ekonomika dopravy – zaměření: Logistika

Absolvent oboru **Provoz a ekonomika dopravy** se zaměřením na **Logistiku** na střední škole získává odborné kompetence, které ho připravují na efektivní plánování, organizaci a řízení logistických a přepravních procesů. Tyto dovednosti jsou zaměřené na optimalizaci dopravních a skladovacích činností, ekonomické řízení dopravních služeb a aplikaci moderních technologií v oblasti logistiky.

Odborné kompetence absolventa:

- **Plánování a řízení logistických procesů**
Absolvent je schopen plánovat a organizovat tok zboží, materiálu a informací v logistických řetězcích. Ovládá základní metody optimalizace přepravních tras a řízení logistických operací.
- **Zásobování a skladování**
Zvládá organizaci a řízení zásob, skladování zboží a materiálů. Rozumí skladovým procesům a umí efektivně využívat skladovací technologie a systémy.
- **Optimalizace přepravních tras a toků zboží**
Absolvent dokáže analyzovat a optimalizovat přepravní trasy tak, aby byly efektivní a ekonomicky výhodné. Zná různé dopravní prostředky (silniční, železniční, námořní, letecké) a umí je správně aplikovat podle typu přepravy.
- **Informační technologie v logistice**
Ovládá práci s informačními systémy a softwarem pro řízení dopravy a logistiky (systémy pro sledování zásilek). Umí používat nástroje pro sledování zásilek a komunikaci s dopravními partnery.
Žáci ve čtvrtém ročníku mohou získat certifikát k systému Timocom.
- **Právní a legislativní znalosti v logistice**
Má základní přehled o právních předpisech a normách týkajících se dopravy a logistiky, včetně národních a mezinárodních přepravních smluv a pravidel, bezpečnostních předpisů a ochrany životního prostředí.
- **Ekonomika dopravy a logistiky**
Rozumí ekonomickým aspektům dopravy a logistiky, včetně cenotvorby, kalkulací přepravních nákladů a hospodaření v dopravních a logistických firmách. Dokáže vypracovat rozpočty a plánovat finanční toky v rámci logistických operací.
- **Logistické a dopravní služby**
Absolvent je schopen poskytovat a koordinovat dopravní a logistické služby, včetně zajištění přepravy zboží, komunikace se zákazníky a řešení logistických problémů.
- **Komunikační a organizační dovednosti**
Umí efektivně komunikovat s kolegy, zákazníky i obchodními partnery, a to jak v

Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o.
češtině, tak v cizím jazyce. Má organizační schopnosti a dokáže koordinovat logistické operace na různých úrovních.

- **Analýza a řešení problémů**

Absolvent je schopen analyzovat logistické a přepravní procesy, identifikovat problémy a navrhnout jejich řešení s ohledem na efektivitu, náklady a časové omezení.

Organizace teoretického vyučování

Výuka teorie probíhá v prostorách školy, přičemž má škola pro zajištění tělesné výuky pronajatou tělocvičnu. Praktická výuka, která je spojena se zaměřením obou oborů probíhá dvojím způsobem. Jednu část praktické výuky v rámci vyučování organizuje škola během výuky převážně v počítačových učebnách, dílnách školy a dále v běžných učebnách. Prostory jsou vždy vybírány podle charakteru praktické přípravy. Druhou částí praktického vyučování je odborná praxe.

Absolvování této praxe žákům umožňuje získat cenné zkušenosti a uplatnit teoretické znalosti v reálném prostředí, přičemž škola spolupracuje s řadou regionálních firem a Okresní hospodářskou komorou Chomutov.

Metodiky výuky jsou pravidelně vyhodnocovány a přizpůsobovány potřebám žáků. Studenti jsou připravováni nejen na maturitní zkoušku, ale i na profesní dráhu v nejrůznějších ekonomických oborech, administrativě nebo jen získají dostatek základních informací, které mohou využít pro vlastní podnikání. V oboru propagační grafika jsou studenti připraveni na práci ligisty ve firmách, dispečera a další odborné profese zaměřené a na dopravu a její organizaci. Žáci školy mohou v rámci výuky a dostatečné domácí přípravy získat předpoklady pro další studium na vysokých nebo vyšších odborných školách, případně pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit.

Převážně dospělí žáci si ve škole v dálkovém studiu zvyšují kvalifikaci v oboru Obchodní akademie. Pravidelné testy nových žáků však ukazují na klesající úroveň znalostí z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Cílem školy je žáky dostatečně motivovat pro jejich vlastní angažovanost na zlepšení těchto nedostatků.

Škola využívá jednotnou komunikační platformu (Edookit, Office 365) a veškerou dostupnou IT techniku. Všechny učební materiály a úkoly jsou nahrávány žáků na MS Teams, kde je mají vždy dostupné

Součástí vzdělávacího programu jsou také sportovní a turistické aktivity, jako adaptační kurz, lyžařský a cyklistický výcvik. Každoročně se konají sportovní dny s různými soutěжами.

Škola má výchovnou poradkyni, která pomáhá žákům s výběrem dalšího vzdělávání či zaměstnání, a metodika prevence rizikových jevů ve spolupráci s rodiči a regionálními pedagogicko – psychologickými poradnami. Dále škola má zajištěné asistenty pedagoga, kteří se podílejí na inkluzi vybraných žáků, ale také přispívají k podpoře výuky v celé třídě. Prioritou školy je vytvářet příjemné a moderní prostředí pro vzdělávání i volný čas.

Organizace praktického vyučování

Obor Obchodní akademie se zaměřením na propagační grafiku

1. Odborná příprava ve škole

Odborná praktická výuka je zaměřena na rozvoj praktických dovedností studentů s využitím moderních technologií a nástrojů. Studenti pracují s grafickými programy Canva a Photoshop pro tvorbu vizuálních materiálů, s účetním programem Pohoda pro simulaci ekonomických procesů a v rámci administrativní přípravy využívají balík MS Office a platformu MS Teams pro efektivní komunikaci a spolupráci.

Studenti se zaměřením na propagační grafiku a média mají během odborné přípravy možnost rozvíjet svou kreativitu a praktické dovednosti.

V rámci výuky si mohou vyzkoušet tvorbu originálních produktů, například potisk hrnků s vlastní fotografií, gravírování motivů, výrobu placky či magnetu nebo návrh a potisk trička. Součástí výuky je také práce v mediálním studiu, kde studenti získávají zkušenosti s natáčením rozhovorů, reportáží a podcastů, včetně zpracování zvuku a střihu videa.

Tato praktická část výuky pomáhá studentům rozvíjet technické, grafické i komunikační dovednosti a připravuje je na uplatnění v oblasti moderních médií a reklamy.



2. Odborná praxe na pracovišti (související praxe)

Pro žáky oboru Obchodní akademie se zaměřením na propagační grafiku je zajištěna povinná odborná praxe, která probíhá na pracovištích našich partnerských firem a smluvních organizací v České republice. Praxe je zařazena do druhého a třetího ročníku v rozsahu 10 pracovních dnů v každém ročníku. U žáků, kteří využívají služeb asistenta pedagoga, může být odborná praxe realizována také v budově školy, kde se věnují simulovaným pracovním činnostem odpovídajícím jejich zaměření.

Praxe umožňuje žákům propojit teoretické znalosti s praxí a získat zkušenosti z reálného pracovního prostředí. Podle zaměření a možností partnerských organizací mohou být žáci zařazeni do administrativní činnosti – například na úřadech, v účetních odděleních firem,

Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o.
ve správních či ekonomických útvarech – kde se seznamují s vedením dokumentace, zpracováváním dat, evidencí dokladů či komunikací s klienty.

Druhou možností je praxe v reklamních nebo grafických agenturách, případně v marketingových odděleních firem, kde se žáci věnují propagační a grafické tvorbě. Získávají zde zkušenosti s návrhem a úpravou reklamních materiálů, přípravou vizuální prezentace, prací s grafickými programy a rozvíjejí svou kreativitu, estetické cítění i schopnost týmové spolupráce.

Výsledky odborné praxe hodnotí jednotlivé smluvní organizace, jejichž zpětná vazba je pro školu důležitým ukazatelem kvality odborné přípravy. Zároveň je toto hodnocení přínosné i pro samotné žáky, neboť se setkávají s reálnými požadavky trhu práce a získávají cenné profesní zkušenosti, které napomáhají jejich budoucímu uplatnění v oblasti administrativy, marketingu i grafického designu.

V posledních měsících škola navázala nové vztahy s dalšími firmami a rozšířila svou spolupráci. Mezi partnery patří společnosti jako GRAPE SC, a.s., Koito s.r.o., Grammer s.r.o., Fujikoki Czech s.r.o., průmyslová zóna Triangl, Úřad práce Louny, městské úřady v Žatci, Lounech, Chomutově, Kadani, Klášterci nad Ohří, Kryrech, Rakona Rakovník a další.

Obor Provoz a ekonomika dopravy

1. Odborná příprava ve škole

Odborná praxe pro obor Provoz a ekonomika dopravy je realizována v rámci předmětu Praktická cvičení. Tento předmět je zaměřen na propojení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi potřebnými v oblasti dopravy a logistiky. Žáci se zde učí řešit reálné situace z praxe dopravních a logistických firem, což zahrnuje plánování a optimalizaci dopravních tras, práci s mapovými podklady (včetně off-line prostředí), orientaci v jízdních řádech a zpracování přepravní dokumentace.

Součástí výuky je také příprava na praktickou maturitní zkoušku. Žáci se seznamují s technickými parametry různých druhů dopravních prostředků a jejich vhodností pro přepravu specifických druhů zboží. Důraz je kladen na rozvoj samostatnosti, přesnosti a schopnosti aplikovat teoretické poznatky v praxi.

V oblasti logistiky a dopravy se žáci seznamují s podnikovými informačními systémy pro řízení přepravy a zásob, včetně využití systému Timocom pro provoz a ekonomiku dopravy. Škola spolupracuje se Svazem logistiky a spedice ČR, díky čemuž se studenti zapojují do projektů z praxe. Partnerství s autoškolou Mohaupt umožňuje studentům již ve 3. ročníku získat řidičský průkaz za zvýhodněnou cenu, což posiluje jejich konkurenceschopnost na trhu práce.



Výuka tak přispívá k celkovému rozvoji odborných kompetencí žáků a jejich připravenosti pro uplatnění v dopravních a logistických firmách, ve státní správě i v podnikatelské sféře dopravy.

2. Odborná praxe na pracovišti (souvislá praxe)

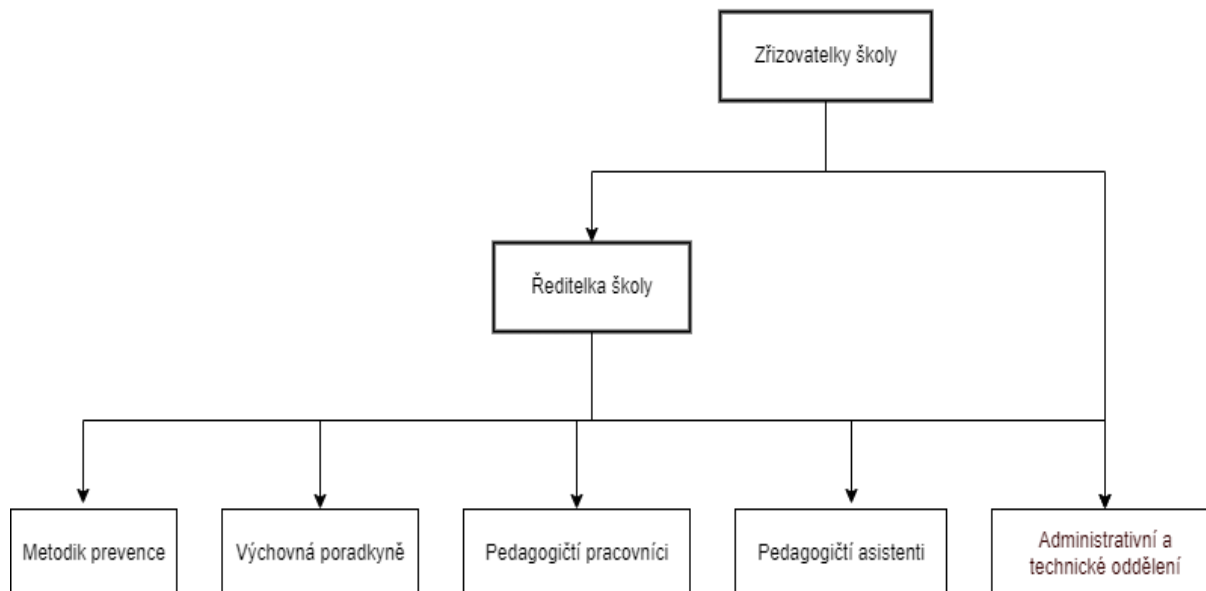
Pro žáky oboru Provoz a ekonomika dopravy je zajištěna povinná odborná praxe, která probíhá na pracovištích našich partnerských firem a smluvních organizací v České republice. Praxe je zařazena do druhého a třetího ročníku v rozsahu 10 pracovních dnů v každém ročníku. U žáků, kteří využívají služeb asistenta pedagoga, může být odborná praxe realizována také v prostorách školy formou modelových pracovních činností.

Praxe je zaměřena především na poznání reálného prostředí dopravních a logistických firem a na propojení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi. Žáci se během ní zapojují do administrativní činnosti související s dopravní a logistickou agendou – například s vedením přepravní dokumentace, evidencí zakázek, plánováním přeprav, komunikací se zákazníky či sledováním toků zboží. Podle zaměření konkrétní firmy může být náplň praxe více logisticky (skladová a expediční činnost, optimalizace zásob, řízení toku materiálu) nebo dopravně orientovaná (dispečerská činnost, plánování tras, správa vozového parku).

Výsledky žáků z odborné praxe hodnotí jednotlivé partnerské organizace. Toto hodnocení je pro školu cennou zpětnou vazbou při dalším zlepšování odborné přípravy a zároveň významným přínosem pro samotné žáky. Ti mají možnost porovnat své dovednosti s aktuálními požadavky zaměstnavatelů a získat cenné zkušenosti, které odpovídají současným trendům trhu práce v dopravě a logistice.

Personální zabezpečení činnosti školy

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA
Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o.



Materiální zajištění činnosti školy

Výuka probíhá ve školní budově na adrese Svatováclavská 1404, Žatec. Budova je v majetku města Žatec. Část budovy užívá na základě podnájemní smlouvy Střední průmyslová škola elektrotechnická a ZDVPP spol. s r.o.

Ve školním roce 2024–2025 došlo k významným úpravám a modernizaci prostor školy, které přispěly ke zlepšení podmínek pro výuku i celkového prostředí.

Město Žatec zajistilo a dokončilo kompletní výměnu oken na celé budově a zároveň pomohlo s akutním řešením prasklé stoupačky.

V rámci obnovy byly dále položeny nové podlahy a modernizovány odborné i kmenové učebny, což vedlo ke zvýšení komfortu studentů i zaměstnanců školy.

Škola disponuje odpovídajícím materiálním a technickým zázemím, které umožňuje kvalitní a moderní výuku ve všech studijních oborech.

K dispozici je pět odborných učeben vybavených počítači s operačním systémem Windows a potřebným softwarem pro výuku odborných předmětů. Studenti pracují se specializovanými programy, jako jsou POHODA, Adobe Photoshop, Zoner Photo Studio, Canva, Psaní Hravě či TIMOCOM, které rozvíjejí jejich digitální a profesní dovednosti.

Technické zázemí školy doplňují 3D tiskárny, počítače určené pro modelaci a přípravu 3D tisku, gravírovací stroj, zařízení na výrobu odznaků, potisk hrnků a triček, stejně jako speciální tiskárny určené pro tvorbu grafiky a výrobu propagačních materiálů.

Kmenové učebny jsou vybaveny jak klasickými tabulemi, tak i dataprojektory a interaktivními tabulemi, které podporují moderní způsoby výuky.

Škola dále poskytuje odborné dílny pro propagační grafiku a nahrávací studio, které studentům umožňuje realizovat vlastní audiovizuální projekty.

Součástí prostor školy je i čtenářský koutek určený k relaxaci a samostudiu. Školní knihovna nabízí studentům široký výběr odborné literatury, beletrie, časopisů, slovníků a dvojjazyčných publikací. Součástí fondu je také literatura v anglickém a německém jazyce a publikace určené k přípravě na maturitní zkoušky.

Na chodbách mohou studenti během přestávek odpočívat, zahrát si stolní fotbal nebo kulečnick. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně TJ Sever, která se nachází v blízkosti školy. Škola zároveň zajišťuje potřebné sportovní pomůcky a vybavení.

Pro studenty jsou k dispozici uzamykatelné šatní skříňky, které zvyšují bezpečnost a komfort při pobytu ve škole.

Pedagogům, asistentům pedagoga a dalším zaměstnancům slouží rekonstruovaná sborovna, vybavená pro odpočinek i občerstvení, včetně možnosti přípravy kávy.

Součástí zázemí školy je také školní dvůr, kde mohou studenti i zaměstnanci během přestávek trávit čas na čerstvém vzduchu. V příznivém počasí se zde – po dohodě s paní ředitelkou – mohou konat i výukové hodiny pod pergolou.

Naše škola se neustále rozvíjí a modernizuje. Naším hlavním cílem jsou žáci, jejich rozvoj a kvalitní vzdělávání v oblastech financí, marketingu a logistiky – protože tvoříme budoucnost spolu.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

V souladu s ustanovením § 24 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, mají pedagogičtí pracovníci povinnost průběžného dalšího vzdělávání, jehož cílem je obnovování, upevňování a doplňování odborné kvalifikace po dobu výkonu jejich pedagogické činnosti.

Na základě § 24 odst. 3 citovaného zákona proto ředitelka školy pro školní rok 2024/2025 stanovila plán vzdělávání pedagogických pracovníků.

Tento plán vymezuje hlavní směry, formy a priority profesního rozvoje učitelů, které jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí školy, potřebami výuky a aktuálními požadavky vzdělávací politiky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků Soukromé obchodní akademie bylo ve sledovaném období zaměřeno zejména na:

- rozvoj digitálních kompetencí a využívání moderních vzdělávacích technologií v ekonomických i grafických předmětech,
- prohlubování odborných znalostí v oblasti ekonomiky, účetnictví, marketingu, grafického designu a vizuální komunikace,
- metodickou podporu výuky cizích jazyků s důrazem na odbornou terminologii ekonomického a grafického zaměření,
- inkluzi a práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- rozvoj kompetencí v oblasti kariérového poradenství, mediální výchovy a prevence rizikového chování,

Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o.

- a také na sdílení příkladů dobré praxe prostřednictvím odborných seminářů, workshopů, projektové spolupráce a kontaktů s partnerskými školami i odborníky z praxe.

DVPP probíhalo formou akreditovaných kurzů, odborných seminářů, školení, vzdělávacích projektů a interního samostudia. Účast pedagogických pracovníků na těchto vzdělávacích aktivitách přispěla k modernizaci výuky, rozvoji kreativních i odborných dovedností, zvyšování kvality vzdělávacího procesu a celkovému profesnímu růstu učitelů obchodní akademie i propagační grafiky.



Údaje o přijímacím řízení

Průběh přijímacího řízení

Přijímací řízení proběhlo podle zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a podle vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb., vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů (úprava podmínek při přijímání uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami) a vyhlášky č. 244/2018 Sb. a opatřením obecné povahy MŠMT č. j.:MŠMT-43073/2020-3. Byla stanovena kritéria přijímacího řízení a počty žáků přijímaných pro školní rok 2024/2025.

Škola nabízela dva obory:

- 1. Obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie**
Čtyřleté denní, kombinované a distanční vzdělávání ukončené maturitní zkouškou.
- 2. Obor vzdělání 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy**
Čtyřleté denní vzdělávání ukončené maturitní zkouškou.

Podpůrná opatření při přijímací zkoušce byla:

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří měli nárok na poskytnutí podpůrných opatření při přijímací zkoušce, uvedli tuto skutečnost v přihlášce a k přihlášce doložili příslušné doporučení školského poradenského zařízení.

Kritéria přijímacího řízení

Kritérium – hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání

Hodnocení uchazeče plnění povinnou školní docházkou:

Uchazeč bude hodnocen podle celkového průměrného prospěchu za 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku základní školy (příp. odpovídajícího víceletého gymnázia) přepočtem na body.

Hodnocení uchazeče, který má splněnou povinnou školní docházkou:

Uchazeč je hodnocen podle výsledků prospěchu v 1. a 2. pololetí předposledního ukončeného ročníku a výsledků prospěchu prvního pololetí posledního ukončeného ročníku školy, ve kterém plnil povinnou školní docházkou.

Přepočet prospěchu na body:

Průměrný prospěch	Body
1,00 – 1,30	15
1,31 – 1,60	12
1,61 – 1,90	9
1,91 – 2,20	6
2,21 – 2,50	3

Maximální počet bodů 45 (součet za tři klasifikační období)

Kritérium – hodnocení za chování

1.pololetí 8.třídy: 5bodů

2.pololetí 8.třídy: 5bodů

1.pololetí 9.třídy: 5bodů

Celkový počet bodů 15.

Kritérium – výsledky hodnocení dosažené při přijímací zkoušce

Uchazeč je hodnocen podle výsledku testů:

Matematika max. 50 bodů

Český jazyk a literatura max. 50 bodů

Podmínkou pro přijetí ke studiu je minimální počet bodů:

Český jazyk a literatura: 12 bodů

Matematika: 10 bodů

Hodnocení jednotné zkoušky se na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí nejméně 60 %.

Kritérium – mimořádné nadání uchazeče

Uchazeč může získat 15 bodů, pokud doloží:

účast na olympiádách, soutěžích, mimořádné úspěchy v mimoškolních aktivitách atd.

Výpočtový vzorec:

$K1 + K2 + K3 + K4$

K1 – počet bodů dosažených dle Kritéria 1

K2 – počet bodů dosažených dle Kritéria 2

K3 – počet bodů dosažených dle Kritéria 3

K4 – počet bodů dosažených dle Kritéria 4

Nejlepší možný výsledek: $45 + 15 + 100 + 15 = 175$

Při shodě získaných bodů bude dána přednost uchazeči s lepším celkovým průměrným prospěchem ze základní školy. V případě další shody bude kritériem prospěch z cizího jazyka za poslední klasifikační období. V případě opětovného shodného hodnocení bude dalším kritériem prospěch z českého jazyka za poslední klasifikační období. Pokud dle § 60 odst. 3 školského zákona splní podmínky přijímacího řízení více uchazečů než kolik lze přijmout, rozhoduje jejich pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Podle výsledků hodnocení přijímacího řízení bude pořadí zveřejněno v sekci výsledky přijímacího řízení I. kolo. Přijímání budou uchazeči s nejvyšším bodovým součtem až do naplnění kapacity oboru. Kritéria pro přijetí do 1. ročníku denní, kombinované a distanční formy vzdělávání jsou shodná pro 1. kolo přijímacího řízení, a to v řádném i náhradním termínu. U uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami bude postupováno u přijímací zkoušky dle doporučení školského poradenského zařízení (vyhláška č. 353/2016 Sb. § 13. odst. 1). K přihlášce je proto třeba doložit doporučení školského poradenského zařízení. Lékařské potvrzení není vyžadováno.

Přehled přihlášených a přijatých žáků

Studijní obor	Forma studia	Přihlášeno	Nastoupilo
Obchodní akademie	denní	36	10
Provoz a ekonomika dopravy	denní	14	0
Obchodní akademie	kombinovaná	9	6
Obchodní akademie	distanční	28	22

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků**Počet tříd podle ročníků, počet žáků celkem**

Třídy (střední s maturitní zkouškou)		Celkem denní vzdělávání		Celkem ostatní formy vzdělávání	
		1.pololetí	2. pololetí	1.pololetí	2. pololetí
Třídy	1. ročník	1	1	2	2
	2. ročník	2	2	2	2
	3. ročník	2	2	2	2
	4. ročník	2	2	2	2
Celkem přepočtených žáků		68	66	135	135

Počet žáků ve třídách

Třída	1. pololetí	2. pololetí
L1.A	12	12
A2.A	9	10
L2.A	16	15
A3.A	14	13
L3.A	4	4
A4.A	9	8
L4.A	4	4
A1.D	16	16
A2.D	19	22
A3.D	33	32
A4.D	13	13
A1.K	7	7
A2.K	15	14
A3.K	15	15
A4.K	17	16

Během školního roku docházelo ke změnám počtu žáků (podrobnosti jsou uvedeny v pravidelných hlášeních na Krajský úřad).

Rodiče a žáci byli informováni o plánech školy, školním řádu, pravidlech hodnocení a bezpečnosti při prvním setkání během třídních schůzek. O studijních výsledcích a chování žáků se diskutovalo na rodičovských schůzkách v průběhu školního roku 2024/2025.

Během roku byly rodičům také průběžně nabízeny individuální konzultace podle potřeby. Mají rovněž možnost sledovat prospěch svých dětí ve všech předmětech prostřednictvím elektronického systému Edookit, který škola používá od srpna 2022. Tento systém poskytuje aktuální informace o rozvrhu, jeho změnách, suplování, plánovaných testech i školních aktivitách.

Prospěch žáků za 1. a 2. pololetí

Třída	Vyznamenání		Prospělo		Neprospělo	
	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
L1.A	3	2	9	11	0	0
A2.A	3	4	5	4	0	1
L2.A	6	7	9	8	0	0
A3.A	0	0	11	10	2	3
L3.A	3	2	1	2	0	0
A4.A	2	0	4	5	1	0
L4.A	0	0	4	5	1	0
Celkem	17	15	43	45	4	4
A1.D*	12	7	0	10	4	1
A2.D*	4	4	9	14	8	4
A3.D*	1	18	18	3	13	8
A4.D	0	0	4	3	7	2
Celkem	17	29	31	30	32	15
A1.K*	4	0	0	7	3	0
A2.K*	0	7	10	4	4	2
A3.K*	7	3	3	11	6	1
A4.K*	4	0	9	4	3	0
Celkem	15	10	22	26	16	3

*žáci ukončili vzdělávání během pololetí

Hodnocení chování žáků denní formy vzdělávání za 1. a 2. pololetí

Třída	Druhý stupeň z chování		Třetí stupeň z chování		Podmíněné vyloučení + Vyloučení	
	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
L1.A	0	1	0	0	0	0
A2.A	0	0	0	0	0	0
L2.A	1	1	0	0	0	0
A3.A	0	1	0	0	0	0
L3.A	0	0	0	0	0	0
A4.A	0	0	0	0	0	0
Celkem	1	3	0	0	0	0

Docházka žáků denní formy vzdělávání za 1. pololetí

Třída	Počet žáků	Zameškané hodiny	Neomluvené hodiny
L1.A	12	1316	0
A2.A	9	942	0
L2.A	16	1339	0
A3.A	14	1970	0
L3.A	4	505	0
A4.A	9	785	0
L4.A	4	483	0

Docházka žáků denní formy vzdělávání za 2. pololetí

Třída	Počet žáků	Zameškané hodiny	Neomluvené hodiny
L1.A	12	1265	0
A2.A	10	792	0
L2.A	15	1132	0
A3.A	13	1496	0
L3.A	4	554	0
A4.A	8	360	0
L4.A	4	2920	0

Pozn. Celkový počet odučených hodin je v souladu s platným RVP pro oba obory.

Skladba a prospěch žáků u maturitních zkoušek:

Maturitní termíny

	Praktická MZ profilové č.		Ústní MZ	
Třída	Jaro 2024	Podzim 2024	Jaro 2024	Podzim 2024
A4. A	22.4.2025	15.9.2025	19.5.-26.5.2025	16.9.2025
A4. D				
A4. K				

Prospěch u maturitních zkoušek denní, kombinovaná a distanční forma vzdělávání

Maturitní zkoušky	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nekonalo/ Nedostavilo se
Denní	18	4	5	6	3
Kombinovaná	20	4	7	7	2
Distanční	36	3	9	12	12

Studium oboru Obchodní akademie a oboru Provoz a ekonomika dopravy je ukončeno maturitní zkouškou podle § 77, 78 a 79 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích předpisů.

Model maturitní zkoušky se opírá o platnou legislativu – Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášku č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších novel.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky z cizího jazyka, nebo matematiky. V návaznosti na novelizaci školského zákona a maturitní vyhlášky se zkoušky společné části konají pouze formou didaktických testů a jsou hodnoceny slovně „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Žáci tedy ze zkoušek společné části neobdrží na vysvědčení známku.

Ministerstvo stanovilo časový rozvrh konání didaktických testů ve společné části maturitní zkoušky, a to 2. do 7. května a v podzimním období od 1. do 10. září 2025.

Škola vyhlašuje konání profilové části maturitní zkoušky v termínech stanovených vyhláškou na veřejně dostupných místech.

Profilová část MZ:

Profilová část maturitní zkoušky pro **Obchodní akademii se zaměřením na propagační grafiku** se skládá z následujících částí:

- **Český jazyk a literatura** – písemná práce a ústní zkouška.

- **Anglický jazyk (pokud byl vybrán ve společné části)** – písemná práce a ústní zkouška z předem zadaných 20 okruhu (20 minut příprava, 15 minut zkouška).
- **Ekonomika** – ústní zkouška z předem zadaných okruhů (15 minut příprava, 15 minut zkouška).
- **Účetnictví** – ústní zkouška z předem zadaných okruhů (15 minut příprava, 15 minut zkouška).
- **Volitelný předmět - 1 nepovinná zkouška:**
- žáci si mohou vybírat z předmětů: **Právo, Hospodářský zeměpis** – ústní zkouška z předem zadaných témat (15 minut příprava, 15 minut zkouška).
- Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.
- **Praktická zkouška z odborných předmětů: Účetnictví (7 hodin).**

Profilová část MZ:

Profilová část maturitní zkoušky pro **Provoz a ekonomiku dopravy** se skládá z následujících částí:

- **Český jazyk a literatura** – písemná práce a ústní zkouška.
- **Anglický jazyk (pokud byl vybrán ve společné části)** – písemná práce a ústní zkouška z předem zadaných 20 okruhu (20 minut příprava, 15 minut zkouška).
- **Ekonomika** – ústní zkouška z předem zadaných okruhů (15 minut příprava, 15 minut zkouška).
- **Logistika, Doprava a přeprava** – ústní zkouška z předem zadaných okruhů (15 minut příprava, 15 minut zkouška).
- **Volitelný předmět - 1 nepovinná zkouška:**
- žáci si mohou vybrat předmět: **Podnikový informační systém** – ústní zkouška z předem zadaných témat (15 minut příprava, 15 minut zkouška).
- Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.
- **Praktická zkouška z odborných předmětů: Doprava a přeprava, Logistika (7 hodin).**



Výsledky maturitních i závěrečných zkoušek jsou každoročně předmětem rozborů a následného jednání jednotlivých předmětových komisí, které průběžně přijímají adekvátní opatření. Žáci mají možnost navštěvovat konzultační hodiny, přípravné semináře, mají možnost využívat podpůrné materiály v systému MS Teams. Vyučující průběžně zadávají vstupní a výstupní testy, testy ověřující osvojení probíraného učiva, volí vhodné výukové metody, kladou důraz na motivaci žáků.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Učitelé i žáci byli v průběhu školního roku seznámeni s Minimálním preventivním programem (MPP) a s postupy pro řešení rizikového chování ve škole. Škola má zpracovaný krizový plán, který slouží k efektivnímu řešení a minimalizaci následků případné šikany a dalších krizových situací. Při jejich řešení se škola řídí ustanoveními školního řádu.

Škola aktivně spolupracuje se žáky, jejich zákonnými zástupci, třídními učiteli a dalšími institucemi, zejména s OSPOD, PPP, SPC, Policií ČR a městskou policií. Při této spolupráci jsou dodržovány platné právní předpisy, vyhlášky a metodická doporučení uvedených institucí.

Cílem školy je vytváření bezpečného, podnětného a přátelského prostředí, ve kterém se studenti cítí jistě a mají důvěru ve školní personál. Otevřená komunikace a vzájemná důvěra mezi žáky, učiteli a rodiči představují klíčový prvek účinné prevence sociálně patologických jevů.

Studenti mají možnost vyjadřovat své dotazy, podněty a připomínky osobně během konzultačních hodin, nebo anonymně prostřednictvím e-mailu či schránky důvěry. Jsou průběžně informováni o tom, že škola je připravena poskytovat podporu a pomoc při řešení osobních či vztahových problémů.

Využívání konzultačních služeb je pravidelně vyhodnocováno a na základě těchto výsledků jsou navrhována a realizována nová preventivní opatření a podpůrné aktivity. Škola má stanovenou konzultační období pro metodika prevence i výchovnou poradkyni, přičemž v naléhavých případech mohou studenti tyto osoby kontaktovat kdykoliv.

Personální zajištění prevence

Na realizaci preventivního programu školy se podílejí všichni zaměstnanci školy.

Ředitelka školy: Ing. Marie Paňhová

- Jedná v kooperaci s metodikem prevence, třídním učitelem a rodiči žáků.

Školní metodik prevence: Bc. Josef Cafourek

- Odpovídá za realizaci preventivních programů ve škole.
- Vytváří minimální preventivní program (MPP) a další plány zaměřené na prevenci, úzce spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcem, třídními učiteli, ostatními zaměstnanci školy, pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), psychology a dalšími odbornými institucemi.
- Sleduje a zaznamenává výskyt rizikového chování ve škole a podílí se na jeho řešení.
- Koordinuje a organizuje preventivní programy a aktivity pro žáky, poskytuje učitelům potřebné materiály a informace týkající se prevence.
- Zajišťuje účast žáků na charitativních akcích, sbírkách a soutěžích.

Výchovná poradkyně: Ing. Jiřina Zimová Tímrová

- Eviduje děti se specifickými poruchami učení, sleduje integrované žáky, pomáhá při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, vede profesní orientaci žáků, spolupracuje s PPP, SPC

Hodnocení činnosti a přehled aktivit v rámci primární prevence

V průběhu školního roku 2024–2025 byly na škole realizovány preventivní programy zaměřené na rozvoj sebevědomí žáků, posílení komunikačních dovedností, schopnosti řešit konfliktní situace, zvládat stres a odolávat negativním vlivům a manipulaci. Součástí aktivit bylo také vedení žáků k vzájemné spolupráci, pomoci a respektu.

Žáci byli vedeni k tomu, aby věděli, na koho se mohou v obtížných situacích obrátit a jak požádat o pomoc. Během školního roku absolvovali řadu přednášek a besed zaměřených na aktuální témata, jako jsou prevence šikany a kyberšikany, prevence závislostí, právní povědomí, zdravý životní styl a finanční gramotnost.

Tyto programy byly vedeny odborníky z praxe – zástupci Policie ČR, Úřadu práce, a dalších partnerských organizací, se kterými škola dlouhodobě spolupracuje.

Úkoly pro školní rok 2025–2026

Pokud to podmínky umožní, budou realizovány následující cíle a aktivity v oblasti podpory pozitivního klimatu školy a osobnostního rozvoje žáků:

- Podpora pozitivního školního prostředí – rozvoj tolerance, vzájemného respektu, empatie, pomoci a úcty mezi žáky, zejména vůči spolužákům se specifickými potřebami nebo hendikepem. Důraz bude kladen na posilování pocitu sounáležitosti se školou, spoluodpovědnosti a aktivní účasti žáků na školním životě.
- Podpora zdravého životního stylu – motivace k pohybovým aktivitám, zdravému stravování a duševní pohodě. Součástí budou besedy, projekty a tematické dny zaměřené na prevenci stresu, závislostí a rizikového chování.
- Rozvoj osobnostních a sociálních dovedností – zaměření na zlepšování komunikačních schopností, týmové spolupráce, řešení konfliktů a sebeuvědomění.
- Zkvalitnění třídnických hodin – metodická a organizační podpora třídních učitelů, sdílení dobré praxe, využívání interaktivních metod a preventivních programů.
- Adaptační aktivity pro žáky prvních ročníků – podpora začlenění nových žáků do kolektivu, rozvoj spolupráce, důvěry a pozitivních vztahů ve třídách.
- Posílení spolupráce školy s rodiči a odborníky – pořádání besed, seminářů a individuálních konzultací zaměřených na výchovu, prevenci a podporu duševního zdraví.
- Zapojení žáků do projektů a soutěží podporujících spolupráci, tvořivost, dobrovolnictví a občanskou angažovanost.
- Rozvoj školního parlamentu a žákovské samosprávy – podpora aktivního zapojení žáků do rozhodování o dění ve škole, rozvíjení odpovědnosti a respektu k pravidlům.

Údaje o výchovném a kariérovém poradenství

Údaje o výchovném poradenství

- Činnost výchovného poradce je vymezena vyhláškou MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláškou č. 116/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., a vyhláškou č. 27/2006 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Ve školním roce 2024/2025 vykonávala na Soukromé obchodní akademii, spol. s r.o. v Žatci funkci výchovné poradkyně Ing. Jiřina Zimová Tímrová.
- Činnost výchovné poradkyně probíhala v souladu s Plánem práce výchovného poradce a s ohledem na aktuální potřeby pedagogických pracovníků a jednotlivých žáků. Na začátku školního roku byly stanoveny konzultační hodiny, přičemž další záležitosti byly řešeny operativně nebo po individuální domluvě se žáky či jejich zákonnými zástupci.
- Na začátku školního roku byli pedagogové informováni o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Seznam těchto žáků byl pravidelně aktualizován dle potřeby. Výchovná poradkyně evidovala vyšetření žáků v PPP a SPC, zajišťovala vedení dokumentace a spolupracovala s třídními učiteli, metodikem prevence a pracovníky poradenských zařízení (PPP, SPC).
- Výchovná poradkyně rovněž spolupracovala s asistenty pedagoga ve třídách L4.A, L3.A a L2.A, se kterými konzultovala individuální přístupy k žákům a metody práce.
- Během školního roku proběhla čtyři výchovná sezení z důvodu řešení výchovných problémů a vysoké absence jednotlivých žáků. Ze všech jednání byly pořízeny zápisy, přičemž se jich účastnili ředitelka školy, zákonní zástupci žáků, třídní učitel a výchovná poradkyně.
- Byl vyhotoven jeden samostatný zápis výchovné poradkyně na podnět žáků tříd A3.A a L3.A. Zápis se týkal stížnosti na výuku anglického jazyka a byl předán ředitelce školy k dalšímu projednání. Problém byl vyřešen ke spokojenosti žáků a výsledek jim byl oznámen.
- V průběhu školního roku probíhaly také individuální konzultace se žáky druhého a třetího ročníku, které se týkaly jak problémů ve vztazích mezi spolužáky, tak i osobních či rodinných obtíží.
- Pravidelně byla aktualizována nástěnka výchovného poradce a kontrolována schránka důvěry, která je žákům trvale k dispozici.
- Plán práce výchovného poradce byl ve školním roce 2024/2025 úspěšně splněn.

Údaje o kariérovém poradenství

Kariérové poradenství na škole zajišťuje výchovná poradkyně, která se systematicky věnuje individuální práci se žáky v oblasti volby dalšího vzdělávání a profesního směřování. Jejím cílem je pomoci žákům orientovat se v široké nabídce studijních i pracovních příležitostí a usnadnit jim přechod ze školy do další etapy života.

V rámci své činnosti poskytuje žákům podporu při vyplňování přihlášek k maturitní zkoušce a následně také při podávání přihlášek na vysoké školy či jiné formy dalšího studia. Pomáhá žákům s přípravou profesních dokumentů – především s tvorbou životopisu a motivačního dopisu – a poskytuje cenné rady týkající se přijímacích řízení, pracovních pohovorů a prezentace vlastních dovedností.

Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o.

Součástí kariérového poradenství je také informování žáků o možnostech pracovního uplatnění v regionu. Výchovná poradkyně pravidelně aktualizuje přehled potenciálních zaměstnavatelů v okrese a zprostředkovává kontakty na partnerské firmy školy, které nabízejí žákům možnost odborné praxe či budoucího zaměstnání.

Žáci jsou rovněž seznamováni se základními informacemi o činnosti Úřadu práce, o nástrojích podpory při hledání zaměstnání a o možnostech dalšího vzdělávání dospělých.

Díky těmto aktivitám je kariérové poradenství významnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu školy a přispívá k tomu, aby se žáci dokázali zodpovědně rozhodovat o své profesní budoucnosti a lépe využívali svůj potenciál.



Údaje o předmětových komisích

Jmenování předmětových komisí pro školní rok 2024-2025, denní, kombinované, distanční forma vzdělávání:

Předmětová komise	Vyučovací předměty	Předseda
Českého jazyka a literatury, cizích jazyků	ČJL, AJ, NJ Mgr. Lenka Vernerová, Mgr. Milica Křišan, Alena Hrubá, DiS., Mgr. Vendula Kotlanová, Bakhtani Ranjan, MBA, Mgr. Anna Slabotínská Raymanová	Mgr. Anna Slabotínská Raymanová
Společenskovedních a přírodovědných předmětů	ON, DEJ, TV, MAT, ZPV, HZ, IT, PEK, SPK Ing. Lucie Břicháčková, Ing. Jitka Fárová, Mgr. Josef Cafourek, Ing. Jiřina Zimová, Mgr. Lenka Vernerová, Mgr. Mirka Duchoňová, Mgr. Anna Raymanová, Ing. Pavel Moravec, Mgr. Lenka Otipková, Bc. Lenka Rácová	Ing. Lucie Břicháčková
Odborných ekonomických předmětů	EKO, UCE, PRA, PGM, STA Ing. Marie Paťhová, Ing. Lucie Břicháčková, Ing. Jiřina Zimová Tímrová, Ing. Radka Fišerová MBA, Antonína Vlatkovičová, DiS, Ing. Hana Kotěborská, Bc. Helena Makuková, Bc. Lenka Rácová	Ing. Jiřina Zimová Tímrová
Odborných logistických předmětů	LOG, DP, PIS, ŘMV, PCV Ing. Milan Kolcun, Ing. Lucie Břicháčková, Mgr. Mirka Duchoňová	Ing. Milan Kolcun

Společné cíle předmětových komisí

Společné cíle a činnost předmětových komisí ve školním roce 2024/2025

Předmětové komise ve školním roce 2024/2025 zajišťovaly, aby výuka ve všech předmětech probíhala v souladu s platnými učebními plány a školním vzdělávacím programem. Komise metodicky vedly jednotlivé vyučující, dohlížely na srovnatelnost výuky ve stejných předmětech napříč ročníky i vyučujícími a průběžně vyhodnocovaly výsledky vzdělávání žáků. Schůzky předmětových komisí byly povinné a konaly se minimálně dvakrát v průběhu školního roku. Předsedové komisí odevzdávali vedení školy zápisy z jednání po ukončení každého pololetí.

Obsah a organizace činnosti komisí

Na úvodním jednání v září 2024 komise zpracovaly:

Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o.

- přehled vyučujících denního, kombinovaného a distančního studia v rámci své odborné oblasti,
- přehled učebnic, digitálních a výukových materiálů používaných v jednotlivých předmětech, včetně zaznamenání změn oproti předchozímu školnímu roku.

Členové komisí spolupracovali při přípravě maturitních témat, odborných soutěží a zájmových aktivit žáků.

Předsedové komisí předali vedení školy písemný i elektronický plán činnosti pro školní rok 2024/2025 v posledním týdnu srpna. V průběhu školního roku sledovali jeho plnění a v závěru roku, v posledním týdnu června 2025, odevzdali závěrečnou zprávu o činnosti komise, která je součástí výroční zprávy školy.

Spolupráce a kontrolní činnost

Předmětové komise úzce spolupracovaly s vedením školy i mezi sebou navzájem, především v oblasti mezipředmětových vztahů a propojování vzdělávacích oblastí.

Součástí činnosti byla průběžná kontrola dodržování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a vyhodnocování efektivity výuky.

Předsedové komisí ve spolupráci s třídními učiteli prováděli čtvrtletní kontrolu shody učebních plánů ŠVP se zápisy v třídních knihách v elektronickém systému Edookit.

O provedené kontrole byl vyhotoven zápis s uvedením zjištěných nedostatků a návrhy nápravných opatření.

Krátký záznam o provedené kontrole byl rovněž vložen do třídní knihy (datum, konstatování souladu se ŠVP, podpis předsedy komise a třídního učitele).

Kritéria hodnocení maturitních zkoušek

Do 10. září 2024 předsedové předmětových komisí ve spolupráci s členy zpracovali a odevzdali ředitelce školy kritéria hodnocení maturitních zkoušek.

Ta byla následně schválena vedením školy a používána v průběhu celého školního roku 2024/2025.

Předmětová komise českého jazyka a literatury a cizích jazyků

Byla provedena kontrola učebnic a školních pomůcek. Všechny potřebné materiály byly k dispozici v dostatečném množství. Dále byla diskutována potřeba aktualizace některých pomůcek a modernizace výpočetní techniky, která slouží jako podpora při výuce.

Seznam učebnic a učebních materiálů:

- Český jazyk – pro první a druhé ročníky “Odmaturuj z českého jazyka” a “Odmaturuj z literatury 1”, třetí a čtvrté ročníky budou mít Powerpointové prezentace na Teams (prezentace budou vloženy i na Sharepoint). Učebnice platí také pro DIS a KS formy studia.
- Anglický jazyk – pro první a druhé ročníky učebnice Gate Way (pro první ročníky zajistí učebnice škola), pro třetí ročník New Maturita Activator Updated Edition (škola zajistí učebnice pro studenty a pro Mgr. Bc. Vendulu Kotlanovou). Pro čtvrté ročníky platí učebnice Oxford Exam Trainer. Učebnice platí také pro DIS a KS formy studia.
- Německý jazyk – Pro první a druhé ročníky platí učebnice Direkt Interaktiv 1, pro třetí a čtvrté ročníky platí D.Leicht 2. Učebnice platí také pro DIS a KS formy studia.
- Další materiály pro všechny jazykové předměty budou vloženy na Sharepoint – učební materiály. Dále práce v Kahoot, práce s texty, inovativní metody učení (metoda E-U-R).

Maturitní zkoušky a hodnocení

- Komise se zaměřila na přípravu maturitních zkoušek a jejich hodnocení. Byla provedena kontrola podkladů a zajištěna dostatečná informovanost studentů o kritériích hodnocení. Rovněž byl projednán postup při hodnocení maturitních prací.
- Pro zlepšení úspěšnosti u maturitních zkoušek je ve třetím ročníku zaveden postupový didaktický test z ČJ a AJ. Ve čtvrtém ročníku bude věnována zvýšená pozornost systematické přípravě na všechny dílčí části maturitní zkoušky.
- Systematická příprava na ústní maturitní zkoušky z českého jazyka. Komise se shodla na tom, že se žáci budou systematicky připravovat na ústní maturitní zkoušku tak, že budou každý půl roku vypracovávat tři knihy z aktuálního seznamu, který bude dostupný ve všech třídách a na Teams. Za každý půl rok knihy odevzdají a bude jim poskytnuta zpětná vazba a hodnocení.
- Učitelé českého jazyka si povedou seznamy knih, které žáci zpracovali, aby bylo případné vyřazování knih ze seznamu jednoduché a přehledné.

Plánované akce a jejich příprava na školní rok 2025/2026

- V průběhu roku budou připraveny exkurze a workshopy. Návštěva žatecké knihovny (zejména první ročník – seznámení s fungováním knihovny a možnosti výpůjček), exkurze Národní knihovna v Praze, Anglická ambasáda. Návštěva Národního divadla – komentovaná prohlídka zákulisí. Příprava olympiády z českého jazyka – školní kolo (Pavčina Herzánová), Olympiáda z anglického jazyka a Best in English. Zapojení studentů do kulturního dění. Četnější návštěvnost místního divadla.
- Fotografie z akcí budou k dispozici na Sharepointu.

Práce na projektech a mezipředmětové vztahy

- Byla zdůrazněna důležitost spolupráce mezi jednotlivými předměty. Komise pracovala na projektech, které propojují různé předměty, a zajišťovala mezipředmětovou koordinaci.

Propagace školy a oboru

- Členové komise se budou podílet na propagaci školy a oboru na veřejnosti. Fotodokumentace z vystav vzdělání a z DOD.

Spolupráce na tvorbě ŠVP

- Komise pracovala na aktualizaci ŠVP, přičemž se zaměřila na reflektování aktuálních trendů ve vzdělávání a požadavků pracovního trhu. Kromě ŠVP byly vypracovány tematické plány, které byly umístěny na SharePoint.

Hodnocení žákovského prospěchu

- Komise se shodla na tom, že žáci mají dostatečný počet známek pro objektivní hodnocení jejich prospěchu. Prospěch studentů byl v uplynulém období sledován a hodnocen dle platných kritérií.

DVPP pedagogických pracovníků

- ČJ - Bc. Pavlína Herzánová pokračuje v magisterském studiu na UJEP.
- AJ – Alena Hrubá DiS – studium na FHS, Mgr. Bc. Vendula Kotlanová – zkoušky AJ úroveň C1 (4.10. 2025), účast pedagogů na konferenci For the love of teching, Vendula Kotlanová účast na konferenci ASHA (říjen 2025) a na konferenci NJ – Klett.

Usnesení:

- Komise se shodla na pokračování ve stanovených plánech a na úkolech pro tento školní rok.



Předmětová komise ze společenskovedních a přírodovědných předmětů

Zhodnocení školního roku

Stanovené cíle byly splněny. Členové předmětové komise se kromě výuky všeobecně vzdělávacích předmětů podíleli také na výuce odborných předmětů, čímž byla posílena provázanost všeobecného a odborného vzdělávání.

Všichni vyučující dbali na dostatečný počet průběžných hodnocení, která umožnila objektivní a spravedlivé stanovení závěrečných známek. Studenti maturitních ročníků měli po celý rok zajištěnou podporu v podobě konzultací a navýšené hodinové dotace v maturitních předmětech. Učitelé rovněž dohlíželi na kvalitní přípravu žáků k maturitní zkoušce.

Zhodnocení výuky

Výuka společenskovedních i přírodovědných předmětů probíhala v souladu se schválenými osnovami a tematickými plány. Důraz byl kladen na propojení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi, zejména s ohledem na profilaci studentů v oblasti propagační grafiky a médií.

Studenti projevovali zájem o mezioborové přístupy a aktivně se zapojovali do diskusí týkajících se aktuálních témat ze sociálních médií, veřejné komunikace a environmentálních otázek.

Úspěšnost studentů

Celková úspěšnost žáků byla na velmi dobré úrovni. Výsledky maturitních zkoušek odpovídaly očekávání, přičemž zejména společenskovední předměty byly studenty hodnoceny jako přínosné pro jejich další profesní uplatnění v oblastech marketingu, médií a komunikace.

Inovace a změny ve výuce

V průběhu školního roku byly do výuky zařazeny moderní didaktické prvky – zejména rozšířené využívání digitálních nástrojů, zapojování aktuálních společenských a vědeckých témat a práce s případovými studiemi v přírodovědných oborech. Studenti pozitivně hodnotili prakticky zaměřené workshopy a propojení výuky s grafickým designem.

Doporučení pro další školní rok

Pokračovat v efektivním využívání moderních technologií ve výuce.

Posilovat propojení společenskovedních a přírodovědných předmětů formou projektové a týmové výuky.

Rozvíjet spolupráci s externími odborníky z oblasti marketingu, médií a grafiky.

Činnost komise během roku

Úkoly a cíle komise byly průběžně naplňovány a aktualizovány na pravidelných jednáních. Hodnocení práce komise probíhalo pravidelně v jednotlivých čtvrtletích.

Kontrola plnění ŠVP

Vyučující průběžně kontrolovali zápisy v třídních knihách a jejich soulad se školním vzdělávacím programem. Byla provedena aktualizace ŠVP, která vstoupí v platnost od 1. ročníku podle nového rámcového vzdělávacího programu od roku 2025.

Materiální zajištění výuky

Materiální zázemí výuky bylo zajištěno v plném rozsahu. Žákům byly k dispozici učebnice a pomůcky uvedené v přehledu na SharePointu. Výuka probíhala bez organizačních i materiálních problémů.

Maturitní zkoušky a hodnocení

Žákům se zájmem o maturitní zkoušku z matematiky byla poskytnuta doplňující výuka zaměřená na rozvoj jejich znalostí a dovedností. Celkový průběh maturit proběhl bez komplikací a s dobrými výsledky.

Akce, soutěže a propagace školy

Během školního roku se žáci účastnili několika soutěží a školních akcí. Při slavnostním předávání maturitních vysvědčení dne 17. 6. 2025 byli oceněni studenti, kteří reprezentovali školu v soutěžích a projektech. Zde byly také oceněni studenti, kteří se účastnili soutěže Matematický klokan.

Nejvíce školu reprezentovali žáci ve sportovních soutěžích.

Členové komise se zároveň aktivně podíleli na propagaci školy a oboru – účastí na dnech otevřených dveří, workshopech, prezentacích, studentských praxích.

Usnesení komise

Komise se jednomyslně shodla na pokračování v plnění stanovených plánů a úkolů pro následující školní rok. Dále bylo rozhodnuto o doplnění a aktualizaci některých částí ŠVP s cílem lépe reflektovat aktuální potřeby výuky a nové možnosti vzdělávání.



Předmětová komise odborných ekonomických předmětů

Činnost v průběhu druhého pololetí školního roku

I v průběhu druhého pololetí školního roku byly plněny jednotlivé úkoly a cíle, na kterých se předmětová komise domluvila na začátku i v prvním pololetí školního roku.

Kontrola plnění ŠVP

Průběžně byly kontrolovány zápisy v třídních knihách danými vyučujícími a jejich shoda s ŠVP.

Materiální zajištění výuky

Všichni žáci měli učebnice a pomůcky nebo měli k dispozici potřebné studijní materiály, které zajišťovali odpovědní vyučující v rámci svých předmětů.

Seznam učebnic a učebních materiálů je umístěn na SharePointu a to dle možností a uvážení jednotlivých vyučujících.

Maturitní zkoušky a hodnocení

Komise se zaměřila na přípravu maturitních zkoušek a jejich hodnocení.

Všichni vyučující se snažili, aby úspěšnost u maturitních zkoušek byla co největší. A toto bylo zcela splněno, všichni žáci prospěli, většina z nich maturitní zkoušku zvládla na výbornou.

Během celého školního roku mohli žáci využít konzultačních hodin u jednotlivých vyučujících, což také někteří z nich učinili.

O maturitní zkoušku z předmětu právo projevila zájem jedna žákyně z A4. A, Veronika Lešáková, a ta u maturitní zkoušky absolvovala na výbornou.

Realizované akce a soutěže

Žáci se účastnili ekonomické olympiády.

Propagace školy a oboru

Členové komise se podíleli, a i nadále se budou podílet na propagaci školy a oboru na veřejnosti. Aktivně se zúčastnili dnů otevřených dveří a výstav vzdělávání.

Spolupráce na tvorbě ŠVP

Aktualizaci ŠVP bylo realizováno, přičemž se komise zaměřila na reflektování aktuálních trendů ve vzdělávání a požadavků pracovního trhu. Byla zdůrazněna nutnost pravidelné revize ŠVP a zapojení všech členů komise do tohoto procesu.

Mezipředmětové vztahy

V rámci mezipředmětových vztahů probíhala spolupráce mezi předměty ekonomie a účetnictví, dále mezi předměty právo a ekonomie.

Předmětová komise odborných logistických předmětů

Činnost v průběhu školního roku

V průběhu celého školního roku budou plněny jednotlivé úkoly a cíle, které se vždy při zasedání komise budou aktualizovat.

Činnost komise se bude hodnotit jednou za čtvrt roku.

Kontrola plnění ŠVP

Průběžně budou vyučujícími kontrolovány zápisy v třídních knihách a jejich shoda s ŠVP.

Materiální zajištění výuky

Všichni žáci budou mít učebnice a pomůcky, které jsou zveřejněny na seznamu na SharePointu.

Všichni učitelé umístí seznam učebnic a učebních materiálů do SharePointu

Kontrola zpracování ŠVP během školního roku je prováděna všemi učiteli.

Maturitní zkoušky a hodnocení

Komise se zaměřila na přípravu maturitních zkoušek a jejich hodnocení. Byla provedena kontrola podkladů a zajištěna dostatečná informovanost studentů o kritériích hodnocení.

Všichni vyučující se budou snažit, aby úspěšnost u maturitních zkoušek byla co největší.

Během celého školního roku mohou žáci využít konzultačních hodin u jednotlivých vyučujících.

Pokud budou mít žáci zájem o maturitní zkoušku z předmětu právo nebo matematika, bude jejich výuka zaměřena více na jejich zdokonalení v tomto předmětu.

V termínu od 19.5.- 30.5.2025 proběhly praxe žáků umístěných ve firmách se zaměřením na logistiku a dopravu a přepravu.

V průběhu roku byly připravovány a realizovány akce:

- Návštěva ČVUT Děčín
- Návštěva Dlouhá noc věd Drážďany
- Návštěva LABORA Annaberg
- Návštěva leteckého muzea v Žatci

Propagace školy a oboru

Členové komise se budou podílet na propagaci školy a oboru na veřejnosti. Byly diskutovány prezentace, účast na workshopech a akcích, včetně návštěv firem.

Spolupráce na tvorbě ŠVP

Aktualizaci ŠVP bylo realizováno, přičemž se komise zaměřila na reflektování aktuálních trendů ve vzdělávání a požadavků pracovního trhu. Byla zdůrazněna nutnost pravidelné revize ŠVP a zapojení všech členů komise do tohoto procesu.

Usnesení:

- Komise se shodla na pokračování ve stanovených plánech a na úkolech pro příští školní rok.



Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

V souladu s ustanovením § 24 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, mají pedagogičtí pracovníci povinnost průběžného dalšího vzdělávání, jehož cílem je obnovování, upevňování a doplňování odborné kvalifikace po dobu výkonu jejich pedagogické činnosti.

Na základě § 24 odst. 3 citovaného zákona proto ředitelka školy pro školní rok 2024/2025 stanovila **Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)**. Tento plán vymezuje hlavní směry, formy a priority profesního rozvoje učitelů, které jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí školy, potřebami výuky a aktuálními požadavky vzdělávací politiky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků **Obchodní akademie** bylo ve sledovaném období zaměřeno zejména na:

- rozvoj digitálních kompetencí a využívání moderních vzdělávacích technologií v ekonomických i grafických předmětech,
- prohlubování odborných znalostí v oblasti ekonomiky, účetnictví, marketingu, grafického designu a vizuální komunikace,
- metodickou podporu výuky cizích jazyků s důrazem na odbornou terminologii ekonomického a grafického zaměření,
- inkluzi a práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- rozvoj kompetencí v oblasti kariérového poradenství, mediální výchovy a prevence rizikového chování,
- a také na sdílení příkladů dobré praxe prostřednictvím odborných seminářů, workshopů, projektové spolupráce a kontaktů s partnerskými školami i odborníky z praxe.

DVPP probíhalo formou **akreditovaných kurzů, odborných seminářů, školení, vzdělávacích projektů a interního samostudia**. Účast pedagogických pracovníků na těchto vzdělávacích aktivitách přispěla k **modernizaci výuky, rozvoji kreativních i odborných dovedností, zvyšování kvality vzdělávacího procesu a celkovému profesnímu růstu učitelů obchodní akademie i provozu ekonomiky dopravy**.

Typ studia	Učitel	Studijní požadavek
Funkční a specializační studium	všichni interní učitelé	• pokročilá práce s interaktivní tabulí, MS Office, Outlook a MS Teams • práce s digitální formou učebních materiálů
	učitelé dálkových forem vzdělávání	• práce s digitální formou učebních materiálů • pokročilá práce v MS Teams • práce v systému Edookit
Samostudium a e-learningové vzdělávání	všichni interní učitelé	• studium změn, týkajících se úprav maturitní zkoušky v roce 2025 • studium podoby jednotlivých zkoušek, pracovní listy, záznamové archy PP, seznam literatury, příprava žáků na maturitní zkoušky apod.) • studium a úprava ŠVP podle změn v RVP • absolvování školení ke zvyšování a prohlubování znalostí ve své kvalifikaci

	noví učitelé	absolvování kurzu odborné způsobilosti k výkonu funkce zadavatele, zadavatele PUP, ŠMK**
	asistentky pedagoga	absolvování školení ke zvyšování a prohlubování znalostí ve své kvalifikaci
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	výchovné poradenství	Ing. Jiřina Zimová Tímrová – účastní se seminářů s tematikou výchovného poradenství a průběžně si bude doplňovat informace prostřednictvím odborné literatury, komunikace a spolupráce s PPP Žatec.
Samostudium (zejména v době malých prázdnin a ředitelského volna)	všichni interní učitelé	Studium maturitní zkoušky s ohledem na vyučované předměty (katalogy požadavků, podoba jednotlivých zkoušek, pracovní listy, kánon literatury, didaktická příprava žáků na maturitní zkoušky apod.)

*) Týká se pouze interních učitelů bez pedagogické kvalifikace

**) Týká se interních učitelů, kteří dosud kurzy neabsolvovali

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má škola vytvořen plán vzdělávání, kde jsou zahrnuty veškeré vzdělávací akce. Plán vzdělávání byl vytvořen v srpnu 2024 a byl platný a závazný po celý školní rok 2024/2025. V průběhu roku docházelo k jeho změnám a doplňkům, a to na základě aktuálních potřeb.

Plán vzdělávání pedagogických pracovníků je uložen u ředitele školy a všichni pedagogičtí pracovníci s ním byli řádně seznámeni.

Kromě povinného vzdělávacího plánu si pedagogičtí pracovníci sami aktivně vyhledávají další vzdělávací příležitosti, kterých se následně účastní. Škola hradila zaměstnancům kurzy dalšího profesního vzdělávání (DVPP) v rámci projektu Šablona II.

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

V průběhu školního roku 2024/2025 se uskutečnilo mnoho různých akcí, výletů a exkurzí.

ZÁŘÍ 2024

Školní rok jsme zahájili **adaptačním kurzem u Mloka na Berounce**, jehož součástí bylo sjíždění řeky, týmové soutěže a poznávací aktivity.

Od září do října probíhalo také **šest Dnů otevřených dveří**, na jejichž organizaci se podíleli studenti oborů Propagační grafika a Provoz a ekonomika dopravy.



ŘÍJEN 2024

V rámci projektu **Kariéra v Krušnohoří / Erzgebirge – LABORA 2.0** proběhl **druhý dvoudenní TANDEM** mezi SOA Žatec, SPŠE Žatec a BSZ Annaberg-Buchholz. Studenti navštívili Chmelařství Žatec, Chrám chmele a piva a Technický klub Žatec, kde zahájili práci na společném projektu.

Dále jsme se zúčastnili **okresního kola ve fotbale**, kde jsme obsadili 4. místo.

Žáci oboru **Logistika** navštívili **Letecké muzeum Korea – Merkur** v Bezděkově.



LISTOPAD 2024

Naše škola se prezentovala na **výstavách vzdělávání v Chomutově, Mostě a Lounech**.
Studenti i učitelé informovali zájemce o možnostech studia.

Úspěch slavily naše **florbalistky**, které získaly 2. místo v okresním kole.

Žáci se zúčastnili online konference

ReadyCon.cz o vývoji trhu práce.

První ročníky navštívily **Goethe Institut** v Praze a výstavu o Erichu Kästnerovi.



PROSINEC 2024

Navštívili jsme **Chrám chmele a piva, Klášterní zahradu a Galerii Sladovna** v Žatci.

Proběhl **vánoční výlet do Drážďan**, kde jsme si užili atmosféru trhů.

Studenti zhlédli komediální představení **Vesnice roku** v žateckém divadle.

Konaly se **Mikulášské sportovní hry** i **vánoční kreativní workshopy**.

V prosinci odstartoval také **lyžařský výcvik** a tradiční **vánoční besídka**.



LEDEN 2025

Poděkovali jsme **Okresní hospodářské komoře v Chomutově** za workshop *Mobilita budoucnosti* v Annabergu. Akce přinesla mnoho inspirace pro česko-německou spolupráci.

ÚNOR 2025

Žáci 4. ročníků navštívili **Královský pivovar Krušovice** a seznámili se s výrobou piva.

Proběhla **prezentace Policie ČR**, zaměřená na bezpečnost a kariérní možnosti.

Žáci oboru Logistika navštívili **společnost Toyoda Gosei Czech, s.r.o.**, kde se seznámili s výrobou airbagů.

Škola získala **certifikát Psaní Hravě** za rozvoj digitálních dovedností žáků.



BŘEZEN 2025

Konalo se **mezinárodní setkání s dětmi z Keni** v rámci projektu Ostrov naděje.

Nezapomenutelným zážitkem byl **Maturitní ples SOA & SPŠE Žatec – Casino Heist**.

Druhé ročníky absolvovaly **workshop Můžeš podnikat** s hostem Martinem Vohánkou (EUROWAG).

Naši studenti se úspěšně zúčastnili soutěže **Matematický klokan**.



DUBEN 2025

Škola se prezentovala na veletrhu **TechnoDays 2025** v Chomutově.

Studenti se zúčastnili **exkurze na Švestkové dráze**, kde poznali moderní technologie železniční dopravy.

KVĚTEN 2025

Proběhl **cyklisticko-turistický kurz** žáků.



ČERVEN 2025

Slavili jsme **Mezinárodní den dětí** sportem a soutěžemi.

V žateckém divadle se uskutečnilo **slavnostní předávání maturitních vysvědčení**.

Projekt **LABORA 2.0** pokračoval česko-německým setkáním v Annabergu.

Žáci navštívili **Americké centrum** a **Goethe Institut** v Praze, zúčastnili se sportovních i vzdělávacích aktivit.

Na závěr školního roku získali naši studenti **ocenění Dobrý list komory** v Chomutově.



Poslední zvonění je za námi. Studenti a studentky třetích ročníků byli slavnostně uvedeni mezi maturanty.



Prezentace školy

Klíčovou roli stále hrají **Dny otevřených dveří a veletrhy vzdělávání v Chomutově, Mostě, Lounech a Žatci**, které slouží k propagaci školy. Během těchto akcí studenti působí jako průvodci a informátoři. Studenti se také aktivně zapojují do přípravy a tvorby prezentací pro veletrhy. Pravidelně se účastníme největšího vzdělávacího a pracovního veletrhu v Chomutově, Technodays, pořádaného Okresní hospodářskou komorou Chomutov. Jako členové komory máme možnost školu prezentovat nejen na Technodays, ale také na dalších akcích a projektech pořádaných komorou.



Evaluace náborů

Naši školu si žáci často vybírají na základě osobních dojmů z Dnů otevřených dveří, které se konaly přímo v prostorách školy. Některé základní školy využily příležitosti setkat se osobně s našimi zástupci, kteří jim představili školu a nabídku studijních oborů. Pro školy vzdálenější jsme zajistili online prezentace prostřednictvím MS Teams.

Každý rok se naše škola důkladně připravuje na přijímání nových studentů. V tomto školním roce jsme se zúčastnili vzdělávacích veletrhů v Chomutově, Žatci, Lounech a na akci Sokrates v Mostě. Školu jsme také propagovali prostřednictvím tisku, sociálních sítí (Facebook, Instagram) a našich webových stránek.

V období od září 2024 do ledna 2025 jsme pořádali Dny otevřených dveří, kde návštěvníci měli možnost nahlédnout do běžné výuky a zúčastnit se různých workshopů. Žáci i jejich rodiče si mohli vyzkoušet aktivity související s výukou jak maturitních, tak odborných předmětů.

Tyto aktivity byly součástí naší náborové kampaně. Tato zpráva shrnuje místa, kde probíhaly prezentace školy, dosažené výsledky a také související finanční náklady.

Výsledky náborů

Viz tabulka Přihlášení a přijatí do 1. ročníku.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

V předchozím školním roce 2023/2024 proběhla na naší škole inspekční činnost České školní inspekce, která se uskutečnila v období maturitních zkoušek, konkrétně během konání společné části maturitní zkoušky.

- Inspekce se zaměřila na kontrolu dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících právních předpisů, které se týkají poskytování vzdělávání.
- Hlavním cílem bylo ověřit podmínky a průběh maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2024 a zkontrolovat zabezpečení řádného průběhu společné části maturitní zkoušky dle § 80 odst. 5 a § 80a školského zákona.

Nebylo zjištěno žádné porušení těchto právních předpisů.

Základní údaje hospodaření školy

Výsledky hospodaření ve školním roce 2024/25

Rozbor nákladů – podklad pro srovnávací tabulky

Porovnání nákladů za školní roky 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25:

Komentář:

V průběhu sledovaného období došlo k navýšení mzdových nákladů v souvislosti s úpravou platových tarifů a nárůstem osobních příplatků pedagogických i nepedagogických pracovníků. Zvýšení výdajů bylo rovněž ovlivněno růstem provozních nákladů, zejména v oblasti energií, služeb a údržby školních prostor.

Navýšení rozpočtu bylo nezbytné pro zajištění kvalitního vzdělávání, udržení odborného personálu a modernizaci prostředí školy.

Rozbor výnosů – srovnávací tabulky s komentářem

Porovnání vybraných výnosů za školní roky 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25:

Ve školním roce 2024/2025 jsme čerpali zvýšenou státní dotaci ve výši 90 %.

Výsledek hospodaření

Škola vykázala ve sledovaném období zisk po zdanění ve výši Kč.

Pohledávky a závazky

Pohledávky (dlužné školné) - Kč.

Pohledávky po splatnosti - Kč

Závazky z obchodních vztahů - Kč

jsou beze zbytku do data splatnosti.

Investice

Vybavení školy, které zlepšuje kvalitu výuky, je pořizováno jako drobný hmotný majetek.

Doplňková činnost

Hlavní složkou doplňkové činnosti je podnájem budovy pro SPŠE.

Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o.

Inventarizace

Inventarizace byla provedena 1/2024. Nebyly shledány žádné inventarizační rozdíly.

Zpráva auditora

V srpnu 2025 byla předána na krajský úřad zpráva auditora. Výsledkem ověření účetní uzávěrky byl výrok "bez výhrad". Škola splnila jeden z požadavků na přidělení zvýšené dotace.

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2024/2025 škola nabízela tyto kurzy a rekvalifikační programy:

- **Rekvalifikace**

Název vzdělávacího rekvalifikačního programu	Počet hodin
Účetnictví	140
Mzdové účetnictví (s využitím výpočetní techniky)	120
Dispečer/dispečerka logistiky	120

- **Jednotlivá maturitní zkouška**

Jednotlivá zkouška je svojí formou shodná s profilovou částí maturitní zkoušky. Úspěšný absolvent získá státem uznané osvědčení o vykonání jednotlivé zkoušky z daného předmětu. Jednotlivá zkouška nenahrazuje úplné střední vzdělání ale rozšiřuje ho. Pro zvýšení vaší kvalifikace a uplatnění na trhu práce je tato zkouška vhodná.

Průběh zkoušky:

1. Komisionální přezkoušení

- Student je přezkoušen z maturitních témat a v případě dostatečných znalostí je připuštěn k maturitní zkoušce.

2. Absolvování jednotlivé zkoušky

Zkušební předměty:

- Ekonomika
- Účetnictví (praktická zkouška)
- Účetnictví (ústní zkouška)
- Právo
- Logistika
- Doprava a přeprava

- **Úplné profesní kvalifikace**

Úplnou profesní kvalifikací rozumíme způsobilost vykonávat celé určité povolání, lze ji poskládat z určité kombinace profesních kvalifikací. Pokud pro dané povolání připravuje obor vzdělání, je získání úplné profesní kvalifikace podmíněno složením závěrečné nebo maturitní zkoušky v daném oboru.

Studium dle zákona 250/2021 Sb. a vydání odborné způsobilosti dle NV 194/2022 Sb.

Zákon 179/2006 Sb. umožňuje lidem získat profesní kvalifikaci i bez předchozích kvalifikací v daném oboru. Je potřeba absolvovat zkoušky na jednotlivé profesní kvalifikace. V některých případech zaměstnavatelé nemusí vyžadovat plnou kvalifikaci, a stačí pouze získání některé z profesních kvalifikací.

Environmentální vzdělávání

Environmentální vzdělávání je zařazeno do výuky jednotlivých předmětů podle planých RVP. Škola pokračuje ve spolupráci s Přírodovědným centrem v Žatci ve spolupráci s MÚ Žatec. Škola pokračuje v třídění odpadů, a to: plastů, papíru, elektroodpadu, použitých baterií a tonerů a cartridgí. Během roku se částečně podařilo vylepšit třídění papíru a elektroodpadu působením na žáky se zdůrazňováním potřeby třídit odpad v rámci udržitelného rozvoje.

Spolupráce v oblasti mezipředmětových vztahů se nadále rozvíjí, zejména v tématech zaměřených na ekologii a ochranu životního prostředí – jak v globálním, tak regionálním kontextu, s ohledem na aktuální environmentální změny. Realizace plánovaných projektových dnů byla přesunuta do následujícího školního roku.

Škola však průběžně reaguje na současné ekologické dění a vede žáky k odpovědnému přístupu k udržitelnému rozvoji. Informace o ekologických aktivitách a novinkách jsou pravidelně zveřejňovány na tematických nástěnkách, kde je zároveň prezentována účast školy v celostátním ekologickém programu EVVO – Recyklohraní.

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů

Šablony II - SOA Žatec
je spolufinancován Evropskou unií.

Naše škola čerpá finanční prostředky z Evropských strukturálních fondů v rámci operačního programu Jan Amos Komenský prostřednictvím výzvy 02_24_035 s názvem Šablony pro SŠ a VOŠ II (registrační číslo projektu CZ.02.02.02/00/24_035/0011990).

Účelem dotace je zvyšování kvality, inkluзивity a účinnosti systémů vzdělávání, zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluзивnímu vzdělávání a prosazování socioekonomické integrace marginalizovaných skupin, jako jsou Romové.

Z finančních prostředků hradíme následující aktivity:

- Inovativní vzdělávání žáků v SŠ
- Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ

Cílem projektu je podpořit rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání pro všechny žáky a studenty prostřednictvím podpory zavádění inovativních metod a vzdělávání pracovníků.

Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi

Na škole není zřízena odborová organizace ani zaměstnanecká rada, a není zde ustanoven zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s § 276–299 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

V souladu s § 65 zákona č. 561/2004 Sb. a příslušnými předpisy škola uzavírá smlouvy se svými sociálními partnery, kterými mohou být fyzické nebo právnické osoby. Tyto smlouvy umožňují studentům vykonávat povinnou odbornou praxi u partnerů, kteří svou činností naplňují požadavky školy na aplikaci teoretických znalostí v reálném pracovním prostředí.

Spolupráce školy s partnerskými firmami/zaměstnavateli zahrnuje:

- Praktickou výuku pro žáky 2. a 3. ročníku přímo ve firmách.
- Odborné stáže učitelů u partnerských společností.
- Letní brigády a stáže pro žáky u potenciálních budoucích zaměstnavatelů.
- Prezentace firem a volných pracovních pozic ve škole nebo online, včetně nabídek zaměstnání pro absolventy.
- Zapojení odborníků z praxe do výuky odborných předmětů.
- Společné úpravy školního vzdělávacího programu (ŠVP) s účastí pedagogů a zaměstnavatelů.
- Řešení podmínek praktického výcviku, jako jsou BOZP a odměny.
- Získávání sponzorských darů od firem a přizpůsobení výuky změnám v technologiích.
- Oboustrannou publicitu prostřednictvím webu, sociálních sítí a médií.
- Exkurze pro žáky do firem za účelem motivace a ukázky pracovních příležitostí.
- Setkávání učitelů odborných předmětů s odborníky z praxe pro sběr podnětů pro zlepšení výuky.

Spolupráce s dalšími externími institucemi

Spolupráce s externími institucemi probíhala během celého školního roku a jejím cílem bylo připravit aktivity pro školní rok 2024/2025. Studenti se zapojovali do akcí souvisejících s nábořem žáků ze základních škol. V rámci výuky pomáhali s přípravou materiálů pro náborové kampaně, které se uskutečnily na Burze škol v Žatci, Lounech, Mostě a Chomutově během školního roku 2024/2025.

V posledních měsících škola navázala nové vztahy s dalšími firmami a rozšířila svou spolupráci. Mezi partnery patří společnosti jako GRAPE SC, a.s., Koito s.r.o., Grammer s.r.o., Fujikoki Czech s.r.o., průmyslová zóna Triangl, Úřad práce Louny, městské úřady v Žatci, Lounech, Chomutově, Kadani, Klášterci nad Ohří, Kryrech, Rakona Rakovník a další.

Další sociální partneři školy:

- **Svaz spedice a logistiky ČR**, poskytování učebních materiálů, organizace a realizace workshopu z oblasti logistiky, zasilatelství, dopravy a přepravy pod vedením výkonného ředitele Svazu, pana Ing. Petra Rožka, Ph.D. Členství od roku 2019.



- **Okresní hospodářská komora Chomutov** – nové členství, konference, semináři a webináři pro učitele v rámci DVPP, prezentace školy na veletrhu vzdělání a na Technodays Chomutov. Jubilejní 11. ročník – Veletrh Technodays byl pro naši školu významnou možností prezentovat školu a podílet se na jejím průběhu.
- **Město Žatec** – spolupráce při pořádání sportovních akcí a soutěží, pomoc při zajištění řádného provozu budovy školy,
- **PPP Žatec** – vyšetření žáků s problémy v oblasti chování či učení, diagnostika specifických poruch učení, uskutečňují se dílčí konzultace s Mgr. Jarmilou Hejnarovou a paní Mgr. Gabrielou Benešovou.
- **Úřad práce Louny** – informace žákům a zákonným zástupcům o možnostech individuálního využití služeb informačního poradenského střediska Úřadu práce v Lounech (individuální a skupinové poradenství při volbě dalšího studia či profese, poradenství při sepisování strukturovaných životopisů a motivačních dopisů, aktuální přehled pracovních míst, informace o evidenci na Úřadu práce, možnosti rekvalifikace)
- **Společnost Scio** – poskytování přípravných testů ke společné části maturitních zkoušek, informace o přijímacích testech na vysoké školy, 4. ročník,
- **Klett** – od roku 2018 spolupráce s organizací, která naší škole poskytuje učebnice, semináře a konference pro výuce jazyků, organizují další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na jazykově – metodické znalosti,
- **OUP – Oxford University Press** – spolupráce školy s organizací od září 2019, poskytuje učebnice, semináře a konference pro výuku jazyků, další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci jazykově – metodických znalostí.



uděluje certifikát dárce za pomoc při veřejné sbírce S-MHMP/1476620/2015 Fondu Sidus, z.ú.
Výnos ze sbírky je určen na pomoc zdravotně postiženým dětem v procesu léčby a rehabilitace a ke zlepšení kvality jejich běžného života.

Soukromá obchodní akademie, s.r.o., Střední průmyslová škola
elektrotechnická a ZDVPP, spol. s r.o.
Svatováclavská 1404, Žatec, 438 01

vydaný dne 05.07.2024



- **Fond Sidus** - ve školním roce 2024/2025 se naše škola účastnila charitativní sbírky pro Fond Sidus.

Spolupráce s rodiči

Spolupráce školy s rodiči patří mezi klíčové oblasti, které významně ovlivňují kvalitu vzdělávání i celkový rozvoj žáků. Škola dlouhodobě usiluje o otevřenou a partnerskou komunikaci s rodiči založenou na vzájemné důvěře, respektu a spolupráci.

Během školního roku jsou organizována pravidelná setkání s rodiči, především formou třídních schůzek a individuálních konzultací. Na těchto setkáních jsou rodiče informováni o prospěchu, chování a celkovém vývoji svých dětí, o aktuálních aktivitách školy i o plánech na další období. Významnou roli v této oblasti sehrávají třídní učitelé, kteří udržují pravidelný kontakt s rodiči, sledují školní pokrok žáků a zprostředkovávají komunikaci mezi rodinou a školou.

Pro efektivní informovanost rodičů a žáků je využíván elektronický systém Edookit, který poskytuje aktuální přehled o známkách, docházce, omluvenkách, zadáních úkolů i školních oznámeních. Systém umožňuje rychlou a transparentní komunikaci mezi rodiči, učiteli a vedením školy. Pro výuku a zadávání učebních materiálů slouží rovněž platforma Microsoft Teams, která se využívá nejen při distančním vzdělávání, ale i při průběžné práci s úkoly, projekty a sdílení výukových zdrojů.

Významnou součástí systému podpory žáků je činnost výchovné poradkyně, která poskytuje odbornou pomoc při řešení studijních, osobních a vztahových problémů. Výchovná poradkyně také pomáhá žákům při volbě dalšího vzdělávání a profesní orientaci, spolupracuje s rodiči, pedagogy, školním metodikem prevence a v případě potřeby i s Pedagogicko-psychologickou poradnou či jinými odbornými institucemi.

Škola podporuje rodiče v aktivním zapojení do života školy – prostřednictvím společných projektů, besed, kulturních akcí a tematických setkání, která posilují spolupráci a vzájemné porozumění.

Cílem této spolupráce je vytvořit prostředí, v němž se žáci mohou rozvíjet nejen po stránce znalostní, ale i osobnostní, sociální a profesní. Společným úsilím pedagogů, rodičů, třídních učitelů a výchovné poradkyně škola usiluje o to, aby každý žák měl příležitost naplno rozvinout svůj potenciál a cítil podporu jak ze strany školy, tak rodiny.

Školská rada

Školská rada při Soukromé obchodní akademii, spol. s r. o., Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec byla zřízena na základě volebního řádu a v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Stanovený počet členů školské rady: 3

Složení školské rady:

- za pedagogické pracovníky školy Ing. Lucie Břicháčková
- za zákonné zástupce nezletilých žáků a za zletilé žáky Jarmila Ibllová
- za zřizovatele školy Mgr. Milica Křišan

Vlastní hodnocení školy

Hlavními oblastmi vlastního hodnocení školy v uplynulém školním roce byly:

- podmínky pro vzdělávání,
- školní vzdělávací program (ŠVP),
- průběh výuky,
- výsledky vzdělávání.

Proces vlastního hodnocení probíhal průběžně po celý školní rok za aktivní účasti všech pedagogických pracovníků. Na jeho realizaci se podílela především ředitelka školy, předsedové předmětových komisí a výchovná poradkyně.

Stejně jako v předchozích letech byly pro získání zpětné vazby využity elektronické dotazníky zaměřené na:

- školní klima z pohledu rodičů,
- školní klima z pohledu žáků,
- školní klima z pohledu učitelů.

Dotazníkového šetření se zúčastnili žáci, rodiče i pedagogové. Získané výsledky poskytly cenné informace o silných i slabých stránkách jednotlivých tříd i školy jako celku. Mezi nejlépe hodnocené oblasti patřilo moderní vybavení školy, příjemná atmosféra ve výuce a vstřícná spolupráce mezi učiteli a žáky. Velmi pozitivně byla hodnocena také komunikace a podpora ze strany vedení školy.

Celková spokojenost mezi rodiči, žáky a učiteli se pohybovala kolem 90 %. Zjištěné nedostatky byly podrobně analyzovány a vedení školy nadále systematicky pracuje na jejich odstranění a dalším zlepšování kvality vzdělávání.

Závěr

Zapsala: Ing. Marie Pařhová, ředitelka školy

V průběhu školního roku 2024–2025 škola úspěšně naplnila všechny plánované cíle a úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání. Analýza výsledků maturitních zkoušek potvrdila velmi dobrou úroveň vědomostí i praktické připravenosti studentů, kteří prokázali vysoký stupeň kompetencí potřebných pro další studium i profesní život.

Během roku se dále rozvíjela spolupráce s regionálními zaměstnavateli a s Okresní hospodářskou komorou Chomutov. Tato spolupráce přinesla studentům cenné příležitosti k praktickému zapojení do pracovního prostředí a umožnila jim získat pracovní zkušenosti již během letních měsíců.

Škola rovněž posílila komunikaci a spolupráci se základními školami, zejména s jejich výchovnými poradci. Cílem těchto aktivit bylo zvýšit povědomí o nabízených oborech, motivovat žáky ke studiu ekonomických a finančních směrů a podpořit jejich zájem o perspektivní kariéru v těchto oblastech.